

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE

FELVÉTELI SZABÁLYZAT



Szigethalom, 2026. június 1.



Domonkos István
intézményvezető

A Bölcsőde felvételi szabályzata, hatálya:

Szigethalom Város Önkormányzat, mint fenntartó által biztosított bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja, a kérelem elbírálásának szempontjai, a felvételtől való döntés eljárási szabályai, ellátás megszűnésének esetei és módjai Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének bölcsődei ellátásról szóló rendeletével, valamint a vonatkozó jogszabályi háttérrel összhangban készült.

Kiterjed a Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsődébe felvételi kérelemmel jelentkezőkre, az Intézmény vezetőjére, vezető helyettesére, gazdasági vezetőre, valamint a szakmai vezetőre.

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ SZIVÁRVÁNY BÖLCSŐDE

2310 Szigethalom, Rákóczi utca 149/A

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ TIPEGŐ BÖLCSŐDE

2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39.

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ CINEGE BÖLCSŐDE

2315 Szigethalom, Váci Mihály utca 78.

A szabályzat célja

A bölcsődei felvétel egységes rendszerbe foglalása.

Jogszabályi háttér

A bölcsődei felvételtől a 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről; illetve 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) rendelkezik. 1997. évi LXXXIII. Törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 42./C § (1) d).

A gyermek felvételének kezdeményezése:

- Szülő / törvényes képviselő

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő / törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család-és gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság

A bölcsődébe történő felvételt fogyatékos gyermek esetén a gyermek rehabilitációját segítő szakember és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 30.§ (3) bekezdésében, valamint 34. § (a) pontjában szabályozott szerv (a továbbiakban: szakértői bizottság) is kezdeményezheti, ha a bölcsődében a gyermek korai fejlesztése megszervezhető.

Bölcsődébe az a gyermek vehető fel: (Gyvt.41§-42.§)

- akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,

- munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük
- nappali képzésben való részvételük,
- betegségük,

vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni (Gyvt. 43.§ (3))

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
 - a védelembe vett gyermeket.

Nobilis Humán Szolgáltató bölcsődébe felvehető:

- A fenntartó szerv működési területén (Szigethalom Város közigazgatási területe) a szülővel/törvényes képviselővel azonos lakcímen lakó gyermek.
- Szigethalom Város Önkormányzat, mint fenntartó által működtetett intézmények dolgozóinak gyermeke/gyermekei, abban az esetben, ha a szülővel/törvényes képviselővel azonos lakcímen lakó gyermek lakcíme **nem** a fenntartó szerv működési területére (Szigethalom) bejelentett.
- A fenntartó szerv **működési területén** (Szigethalom Város közigazgatási területe) **kívül eső**, a szülővel/törvényes képviselővel azonos lakcímen lakó gyermek – amennyiben Szigethalom város működési területéről beérkező minden kérelem elfogadásra került és van még üres férőhely.
- Gyermeket az intézményi üres férőhelyek száma szerint tudunk felvenni.

A felvételi eljárás rendje:

1. Az intézmény vezetője nevelési év vonatkozásában évente egy időszakban hirdeti meg felvételt a bölcsődei ellátás igénybevételére.
2. Az intézmény **Felvételi kérelem** nyomtatványát (szabályzat **1. sz. melléklete**) a bölcsőde székhelyén (2315 Szigethalom, Rákóczi utca 149/A.), - valamint amennyiben meghirdetésre kerül, az intézmény honlapján (www.nobilishuman.hu) online - lehet benyújtani.
3. Az intézmény vezetője a beérkezett Felvételi kérelem nyomtatvány alapján regisztrálja a jelentkezőket.
4. A felvételtől a Felvételi bizottság dönt a Gyvt. hatályos jogszabályai alapján
5. A döntés eredményéről (szabályzat **2. sz., 3.sz melléklete**) nyomtatványon értesíti a kérelmet benyújtó szülőt / törvényes képviselőt. Értesítés formája:
 - Szülő / törvényes képviselő részéről megadott e-mail címen
 - Levélben, postai úton

Soron kívüli felvétel

Abban az esetben, amikor a szülő / törvényes képviselő a megjelölt felvételi időszakban nem jelezte gyermekük felvételi szándékát, de időközben sikerült munkába állnia vagy egyéb indok miatt szükség van bölcsődei ellátásra, soron kívüli felvételt kérhetnek az intézmény vezetőjétől. Ekkor a gyermek felvétele a szabad férőhelyek száma szerint történik.

Felvételhez szükséges dokumentáció

- „Felvételi kérelem” nyomtatvány kitöltése (intézmény adja vagy letölthető az intézmény honlapján: (www.nobilishuman.hu))
- Születési anyakönyvi kivonat másolata (gyermek)
- Munkáltatói igazolás
 - mindkét szülő / törvényes képviselő, annak hiányában szándéknyilatkozat munkáltatótól, kezdési időpont megjelölésével [a gyermek szülője/törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül (de legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző 2 héttel) munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni] igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - Vállalkozó szülő / törvényes képviselő esetén nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik
- A szülő nappali tagozatos tanuló/hallgatói jogviszonya esetén az oktatási intézmény iskolalátogatási igazolása
- Orvos által kiállított igazolás arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota alapján a gyermeke napközbeni ellátását csak részben tudja biztosítani
- Tartós betegség igazolás (szükség esetén)
- Egyéb egészségügyi adatok (sajátos nevelési igény, korai fejlesztésre jogosultság, allergia, folyamatosan szedett gyógyszer stb.)
- Oltási könyv másolata (gyermek)
- TAJ-kártya másolata (gyermek)

Szülő / törvényes képviselő köteles-e megadni személyes adatokat?

Nem, de akkor a kérelme nem befogadható. A gyermekek ellátása jogi kötelezettség teljesítéséhez kötött, amely adatkezeléssel jár. (Lásd: Adatvédelmi tájékoztató)

A felvételhez szükséges beleegyezések:

A szülő / törvényes képviselő részéről, amelyeket a Felvételi kérelem benyújtása előtt szükséges elolvasnia és beleegyezése esetén a nyomtatványon szükséges jóváhagynia.

- A Bölcsődei Felvételi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek
- Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közzlése a jogosultság megszűnésével járhat
- A Bölcsődei Adatvédelmi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom

- Adatok másolásához, nyilvántartásához hozzájárulok
- Nyilatkozom, hogy a másik szülő/törvényes képviselő egyetértésével nyújtom be a kérelmet
- A tájékoztatást megértettem és elfogadtam

A felvételt követő eljárások:

1. Évkezdő szülő értekezlet és Bölcsőde kóستolgtató: a felvételtől történő kiértékeléssel egyidőben meghívót küldünk a nevelési évet megnyitó szülői értekezletre és az azt követő Bölcsőde kóستolgtató programunkra, ahol a szülők és kisgyermekük megismerkedhetnek a bölcsődével (ezeknek elmaradása 'Vis Major' esetben lehetséges)
2. A bölcsődei nevelési év kezdete: minden év szeptember 1-jétől indul és az azt követő év augusztus 31-ig tart.
3. A bölcsőde zárva tartásának rendjéről a Képviselő-testület külön határozatban rendelkezik, amelyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
4. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a szülővel megállapodást köt 2 példányban, amelyből az egyik példány a szülő / törvényes képviselőé, amely megállapodás tartalmazza:
 - ellátás feltételeit, rendjét és tartalmát
 - igénybe vehető kedvezményeket
 - az ellátás megszűnésének eseteit
 - a fizetendő térítési díj információt
 - a panaszok gyakorlásának módját
 - az ellátottak jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórum tájékoztatást
 - a Házi rend betartását és betartatását
5. A beszoktatás első napján benyújtandó:
 - 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, az elmúlt 6 hétben nem szenvedett fertőző betegségben (ennek hiányában a beszoktatás nem kezdhető meg) [15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 38.§. (1)]
 - Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki gyakorolja a szülő felügyeleti jogot a gyermek felett
6. A továbbiakban az alábbi dokumentumokat kell kitölteni:
 - Nyilatkozat: Normatív kedvezmény igénybevételehez (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Tájékoztatásról (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Gyermekről készült képmás (fotó, video) és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Ki viheti haza a gyermeket (intézmény adja)
 - Nyilatkozat: Gyógyszerérzékenység, allergia, lázcsillapítás (intézmény adja)

A bölcsődei ellátás igénybevételének rendje (speciális esetek)

Amennyiben a szülő úgy kéri, hogy a gyermek felvételét, hogy a gyermek kistestvérének gondozása miatt otthon tartózkodik, az intézmény – a férőhelyek optimális kihasználása és a gyermekek napirendjének figyelembevételével dönt a kérelemről. (lásd. 'egyéb ok') A bölcsődei ellátás időtartama alapvetően napi 4 óra. Ettől eltérő igény esetén a szülő kérelme alapján az intézményvezető egyedi mérlegelés alapján dönt. **(4. számú melléklet)**

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével
- Ha a gyermek a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.)
- Bölcsőde orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsődeorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- Szülője/törvényes képviselője nem kívánja gyermeke számára a szolgáltatást igénybe venni és erről írásban nyilatkozatot tesz
- Szülője/törvényes képviselője munkaviszonya megszűnik és egy hónap múlva sem tud munkáltatói igazolást hozni
- Testvére születése esetén a szülő/törvényes képviselő csecsemőgondozási díjra való jogosultsága lejárt (168 nap) és gyermekgondozási díjat (GYED) vesz igénybe. 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) 42./C § (1) d)
- A bölcsődei ellátást rendszeresen (10 napot meghaladóan) nem veszi igénybe és a szülő/törvényes képviselő a gyermek távolmaradását orvosi igazolással nem tudja igazolni, a bölcsődevezető javaslatára az igazgató döntése alapján.
- A Házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Térítési díj nem fizetése esetén, fenntartó felszólítását követően.

Érkezett:
Iktatószám:

Felvételi szabályzat: 1.sz. melléklet

BÖLCŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

Gyermek adatai

Gyermek neve:
Születési hely:
Születési idő:
Állampolgársága
Gyermek lakcíme:
Gyermek TAJ száma:

Étel allergia:
Egyéb allergia, betegség, tartós betegség:
Folyamatosan szedett gyógyszer:
Gyermek háziorvosa:
Gyermek védőnője:
A gyermek felvételét kérem ettől az időponttól: (év, hó, nap)

Melyik intézménybe kérem a gyermek felvételét:

- ☐ Rákóczi utca 149/A.
- ☐ József Attila utca 37-39.
- ☐ Váci Mihály utca 78.

Milyen okból kéri a gyermek elhelyezését:

- ☐ Szülők munkavégzése
- ☐ Szülők tanulói jogviszonya miatt nappali tagozaton
- ☐ Szülők betegsége
- ☐ Egyedülálló szülő
- ☐ Szülők szociális helyzete miatt
- ☐ Szülő GYES-en van, de mellette munkát vállal
- ☐ Családban 3 vagy több gyermeket nevel
- ☐ Egyéb:

Csatolandó dokumentumok:

Gyermek Születési Anyakönyvi kivonat másolata	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Apa Munkáltatói/Iskolalátogatási Igazolás	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Anya Munkáltatói/Iskolalátogatási Igazolás	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Apa Lakcím Kártya másolata	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Anya Lakcím Kártya másolata	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Gyermek Lakcím Kártya másolata	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Gyermek Oltási Könyv másolata	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Gyermek TAJ-kártya másolata	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Gyermek Tartós betegség igazolása - szükség esetén -	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem
Gyermek sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre jogosult vagy vizsgálata folyamatban van	<input type="checkbox"/> igen	<input type="checkbox"/> nem

SZÜLŐ / TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ADATAI

ADATOK	ANYA	APA
Neve		
Leánykori neve		
Születési helye		
Születési ideje		
Állampolgársága		
Lakcíme		
Postacím		
Telefonszám		
E-mail cím		
Foglalkozása		
Munkahely		

SZÜLŐK:

- ☐ Együtt élnek
☐ Nem élnek együtt

TESTVÉREK ADATAI

Név	Születési idő	Bölcsőde / Óvoda / Iskola / nagykorú

- ☐ Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek
☐ Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a jogosultság megszűnésével járhat
☐ Tudomásul veszem, hogy TAJ alapú nyilvántartásba vétel történik. (MÁK–Igénybevevői Nyilvántartás)
☐ Nyilatkozom, hogy a másik szülő/törvényes képviselő egyetértésével nyújtom be a kérelmet
☐ A Bölcsődei Felvételi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
☐ A Bölcsődei Adatvédelmi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és elfogadom
☐ Nyilatkozom, hogy a Gyt.33.§ szerinti, személyes gondoskodásról szóló általános tájékoztatást megkaptam
☐ A tájékoztatást megértettem és elfogadtam
☐ Hozzájárulok, hogy a kérelmen szereplő, és mellékletként csatolt adatokat a bölcsőde a jelentkezési eljárással összefüggésben megismerje és kezelje. Tudomásul veszem, hogy az intézmény az adatkezelő szervezet, a kezelt adatok a felvételi kérelmen megadott természetes személyazonosító adatok. Az adatkezelés célja a bölcsődei felvételi eljárás lefolytatása, melynek jogalapja a szülő/törvényes képviselő GDPR 6.cikk (1) a) pontja szerinti előzetes hozzájárulása. Adatfeldolgozó igénybevitelére nem kerül sor.

Egyéb jelzés, kérés:

Bölcsődei beiratkozási tájékoztató: <https://www.nobilishuman.hu/beiratkozas/>

Dátum: Szigethalom,

.....
szülő / törvényes képviselő aláírása

Iktatószám:

Felvételi szabályzat: 2.sz. melléklet

HATÁROZAT

/szülő neve, címe/ szám alatti lakos, mint szülő, törvényes képviselő/, hogy bölcsődei felvételi kérelme alapján, /gyermek neve/ nevű gyermekét (an.neve: /név/; született:)

a Nobilis Humán Szolgáltató, Gyermek Napközbeni ellátását biztosító szakmai egységének

(Csoport megnevezése) csoportjába felveszem (Szigethalom, Rákóczi utca. 149/a)

A gyermek a bölcsődei ellátásra a megjelölt intézményben várhatóan **(dátum)** kezdődően jogosult.

Szeretettel meghívjuk Önt a 20.../20... nevelési év kezdő-, valamint az utána következő csoportos szülői értekezletére.

Időpont: ...

Helyszín:

*Nobilis Humán Szolgáltató Szivárvány Bölcsőde - Szigethalom, Rákóczi utca 149/A

*Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde - Szigethalom, József Attila utca 37-39.

*Nobilis Humán Szolgáltató Cinege Bölcsőde – Váci Mihály utca 78.

Kérjük, a szülői értekezletre a gyermekük nélkül érkezzenek, hogy a melegben ne tegyük ki őket a várakozás terhelésének

Döntésem ellen, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül, a Nobilis Humán Szolgáltatóhoz (Szigethalom, Rákóczi utca 149/a.) két eredeti példányban benyújtott, de Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Népjóléti Bizottságának címzett fellebbezéssel élhet.

*Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.

*A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

Szigethalom, dátum.

Tisztelettel:

Domonkos István

Intézményvezető

Értesítés módja: postai, elektronikus:

Kapja:

1./kérelmező

2./írártár

Iktatószám:

Felvételi szabályzat: 3-1.sz. melléklet

HATÁROZAT

/szülő neve, címe/ szám alatti lakos, mint szülő, törvényes képviselő/, hogy bölcsődei felvételi kérelme alapján, (név) nevű gyermeke (an. neve: (név) ; született:) számára benyújtott felvételi kérelmét

helyhiány miatt elutasítom

Tájékoztatom, hogy kérelmére fent nevezett gyermeke várólistára kerül, és üresedés esetén az ellátás megkezdésének időpontjáról intézményünk értesíti Önt.

Tájékoztatom Önt, hogy a várólistára való kerülés, nem mentesíti a szülőket a következő évi beiratkozás alól.

Döntésem ellen, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül, a Nobilis Humán Szolgáltatóhoz (Szigethalom, Rákóczi utca 149/a.) két eredeti példányban benyújtott, de Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Népjóléti Bizottságának címzett fellebbezéssel élhet.

*Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.

*A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

Szigethalom, dátum

Tisztelettel:

Domonkos István

Intézményvezető

Értesítés módja: postai, elektronikus:

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár

Iktatószám.:

Felvételi szabályzat: 3-2. sz. melléklet

HATÁROZAT

(**szülő neve**, címe) szám alatti lakos, mint szülő, törvényes képviselő (**gyermek neve**) nevű gyermeke (anyja neve; születési hely és idő) számára benyújtott felvételi kérelmét

- ☐ hiányosan benyújtott kérelem
- ☐ gyermek életkora
- ☐ adatszolgáltatáshoz való hozzájárulás hiánya

miatt elutasítom.

Döntésem ellen, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül, a Nobilis Humán Szolgáltatóhoz (Szigethalom, Rákóczi utca 149/a.) két eredeti példányban benyújtott, de Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Népjóléti Bizottságának címzett fellebbezéssel élhet.

*Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet.

*A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

Szigethalom, dátum

Tisztelettel:

.....

Domonkos István
intézményvezető

Értesítés módja: postai, elektronikus:

Kapja:

1./kérelmező

2./irattár

Érkezett:
Iktatószám:

Felvételi szabályzat: 4.sz. melléklet

KÉRELEM

bölcsődei ellátás időtartamának meghosszabbításához

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a(z) nevű gyermek

(szül. hely és idő:) törvényes képviselője,

kérem, hogy gyermekem részére a bölcsődei ellátás napi időtartamának meghosszabbítását engedélyezni szíveskedjen.

Indoklás:

.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy az ellátás időtartamának meghosszabbításáról az intézményvezető egyedi mérlegelés alapján dönt, figyelembe véve a gyermek érdekét, a család helyzetét és az intézmény kapacitását.

Kérelmem a következő időszakra vonatkozik:

.....

Szigethalom, (dátum)

.....
szülő / törvényes képviselő aláírása

Intézményvezetői döntés:

A kérelmet

☐ engedélyezem

☐ nem engedélyezem

Indoklás:

Időtartam:

Dátum:

.....
intézményvezető